

Первому курсу - 2024

Дорогие первокурсники!

Поздравляем вас с началом учебного года!

Список важных шагов, которые необходимо пройти каждому для решения множества организационных вопросов:

1. Заселиться в общежитие (если Вы – иногородний / иностранный студент)

Студентам – гражданам РФ

После выхода приказа о зачислении распечатайте направление на заселение из Личного кабинета абитуриента (если в заявлении о приеме Вы указали на необходимость предоставления общежития).

В направлении на заселение указываются:

- дата заселения в общежитие;
- адрес общежития и номер комнаты;
- схема проезда;
- контактное лицо, ответственное за заселение.

Заселение в общежитие бакалавров 1 курса будет проводиться в период с **24 по 26 августа 2024 г. в любой из этих дней с 9.00 до 21.00.**

Порядок заселения студентов бакалавриата доступен [по ссылке](#).

При заселении в общежитие обязательно иметь следующие документы:

- паспорт (документ удостоверяющий личность);
- копию паспорта с регистрацией на одном листе;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии (форма 086у);
- сертификат о прививках;
- полис медицинского страхования.

Если в указанные сроки Вы не прибудете в общежитие, Ваше направление будет аннулировано. При возникновении вопросов обращайтесь на электронную почту: zaselenie@hse.ru.

Иностранным студентам

Распределение мест для заселения в общежития НИУ ВШЭ осуществляется через Личный кабинет иностранного абитуриента.

Доступ в раздел «Общежитие» в личном кабинете возможен после заполнения разделов «Согласие на обучение» и пройденной процедуры признания, но не ранее 18 августа 2024 года.

Заселение в общежитие бакалавров и магистров будет проводиться с 21 августа. Срок действия направления на заселение – 10 дней.

На момент прибытия на обучения за Вами уже будет закреплено место в одном из общежитий университета.

Вам необходимо скачать направление на заселение в общежитие в Личном кабинете иностранного абитуриента, распечатать его и привезти с собой в общежитие.

При заселении в общежитие обязательно также иметь **следующие документы:**

- паспорт (документ, удостоверяющий личность);
- копию первой страницы паспорта с персональными данными и фотографией;
- миграционную карту;

- справку о проведённых прививках, выданная медицинским учреждением в произвольной форме (обязательная отметка о прививке от кори);
- полис ДМС, действительный на весь срок пребывания в России;
- справку по форме 086/у или ее аналог ([Приложение №8](#)).

Подробную информацию о медицинских документах, необходимых для заселения, можно найти на сайте [Управления социальной сферы](#).

При возникновении вопросов обращайтесь на электронную почту: zaselenie@hse.ru

2. Ознакомиться с информацией о визово-миграционном учете (если Вы иностранный студент)

Контакты центра визово-миграционного сопровождения иностранных граждан:

Адрес: Москва, Покровский бульвар, д.11, корпус D, D005/D006

Телефон: 8 (495) 531-00-63

Электронная почта: visa-registration@hse.ru

Сайт: <https://ivisa.hse.ru>

Обязательные процедуры по медицинскому освидетельствованию, дактилоскопии и фотографированию для иностранных обучающихся:

С 29.12.2021 вступили в силу изменения в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Новые положения устанавливают, что иностранные граждане, прибывающие в Россию на срок более 90 дней в т.ч. с целью обучения, должны проходить медицинское освидетельствование, дактилоскопическую регистрацию и фотографирование.

В отношении лиц, не прошедших установленные процедуры или прошедших их с нарушением срока, могут быть применены следующие санкции: административный штраф, сокращение срока пребывания иностранного гражданина в России.

Более подробная информация о прохождении обязательных процедур на [сайте Центра](#).

3. Оформить карту москвича для студента

Карта москвича необходима для льготного проезда в общественном транспорте. Она оформляется в многофункциональном центре Москвы (МФЦ)

Шаг 1: Проверьте наличие своих данных на сайте Московского социального регистра [Проверка гражданина в реестре студентов/ординаторов/аспирантов](#)

Шаг 2: Пройдите регистрацию на портале www.mos.ru и подайте заявку на оформление карты москвича через личный кабинет. Срок рассмотрения заявления составляет **30 календарных дней**. Статус заявления можно отслеживать в личном кабинете или по [ссылке](#).

Если вы – иностранный студент, для оформления заявки на получение карты москвича необходимо оформить **СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)**.

Как оформить СНИЛС иностранным гражданам?

Заявление на изготовление СНИЛС подается лично в ближайшее отделение ПФР (Пенсионный Фонд России) или МФЦ (Центр «Мои документы»).

При себе необходимо иметь:

1. документ удостоверяющий личность (паспорт или вид на жительство);
2. нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность.

4. Заказать справку об обучении (при необходимости)

Справка, подтверждающая, что Вы зачислены в НИУ ВШЭ на образовательную программу " **Международная программа по экономике и финансам**" будет выдана в течение 5 рабочих дней с момента заявки.

Через сервис "Студент"

Место выдачи справок: Москва, Покровский бульвар, 11, вход №5 (со стороны Покровского бульвара справа от входа №1).

Когда: после издания приказа о зачислении.

***Для заселения в общежития не нужно заказывать справки отдельно, они будут подготовлены централизованно.**

5. Встать на воинский учёт

Студенты, поступившие на 1 курс на очную форму обучения и подлежащие воинскому учету, обязаны встать на воинский учет во [Втором отделе НИУ ВШЭ](#).

Порядок получения справки для отсрочки от призыва

Для постановки на воинский учет в Университете в течение 5 рабочих дней после предоставления доступа в Едином личном кабинете необходимо направить заявку через сервис сбора данных воинского учета [по ссылке](#).

При направлении заявки необходимо прикреплять скан-копии всех страниц документов воинского учёта:

- удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу;
- военный билет или справка взамен военного билета для военнообязанных студентов.

Если вы освобождены от исполнения воинской обязанности по состоянию здоровья, направьте заявку для подтверждения своего статуса.

Получение справки об отсрочке

Для получения **справки**, подтверждающей право на **отсрочку от призыва на военную службу**, необходимо записаться в **электронную очередь**: для этого нужно заполнить **форму по [ссылке](#)**. Заполнение формы возможно **только под логином и паролем корпоративной студенческой почты**.

! Если у Вас несколько аккаунтов на Яндексе, Вам нужно войти именно в корпоративную учетную запись студента («войти в другой аккаунт» > ввести логин корпоративной студенческой почты > «войти» > ввести логин и пароль корпоративной студенческой почты > поставить «галочку» на согласии с условиями использования > «войти»).

После записи в течение 1 рабочего дня на адрес корпоративной почты студента НИУ ВШЭ Вам придет информация о **дате прибытия во Второй отдел НИУ ВШЭ по адресу: г. Москва, Космонавта Волкова ул., д. 18, комн. 101, 107.**

Если в течение 3 рабочих дней после заполнения формы Вам не пришло письмо с датой явки во Второй отдел НИУ ВШЭ (не забудьте проверить спам), просим сообщить об этом на почту: 2otdel@hse.ru

Убедительно просим явиться во Второй отдел НИУ ВШЭ **в дату, указанную в письме, с 10:00 до 16:30**

При себе иметь **паспорт и удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу**.

! Студенты, не достигшие 18 лет, получают справки по мере необходимости предоставления их в военные комиссариаты, после достижения 18-летнего возраста.

Дополнительная информация доступна по ссылке [Отсрочка от призыва на военную службу](#)

6. Распечатать, подписать и сдать в учебный офис лист ознакомления с нормативными локальными актами НИУ ВШЭ и согласие на обработку персональных данных

До 10 сентября нужно распечатать, подписать и сдать в учебный офис (Адрес: АУК "Покровский бульвар", Покровский б-р, д. 11, каб. Т805) лист ознакомления с нормативными локальными актами НИУ ВШЭ и согласие на обработку персональных данных:

1) [Согласие на обработку персональных данных для студентов старше 18 лет \(DOCX, 40 Кб\)](#)

[Согласие на обработку персональных данных для студентов младше 18 лет \(DOCX, 40 Кб\)](#)

2) [Лист ознакомления с локальными нормативными актами \(PDF, 576 Кб\)](#)

Полезные ссылки:

[Справочник учебного процесса](#) – в нем можно найти ответы на все вопросы об учебном процессе в Вышке.

Локальные положения и регламенты можно найти в соответствующем [разделе](#).

УДАЧИ!