**Памятка студентам бакалавриата «Куда обращаться?»**

***Пожалуйста, приносите свои официальные документы и заявления в кабинет,***

***где принимают именно ваш тип заявления!***

**Учебная часть принимает следующие виды заявлений:**

* на отчисление (по собственному желанию, по расторжению договора, перевод в др. ВУЗ)
* на перевод на другой факультет
* на предоставление академического отпуска
* на восстановление (для изучения программы, для защиты ВКР, выход из академического отпуска)
* на повторения программы курса
* на оформление индивидуального учебного плана (ИУП)
* на выбор предметов (по выбору)
* на изучение факультативов
* на внесение факультативов в диплом
* о предоставлении каникул после окончания 4 курса
* на смену фамилии, имени
* на пропуск экзамена по уважительной причине при совпадении даты проведения экзамена по ИУПу
* на выдачу справки об успеваемости

Инспектор 1 курса - Захарова Нина Валентиновна **(каб. 4423)**

Инспектор 2 курса – Дементьева Елена Валентиновна **(каб. 4424)**

Инспектор 3 курса- Мальцева Ольга Андреевна **(каб. 4423)**

Инспектор 4 курса – Мудрак Софья Алексеевна **(каб. 4424)**

**Ресепшн (каб. 4421) принимает следующие виды:**

Документов:

* Медицинские справки
* Анкеты для оформления загранпаспорта (для заверения)
* Студенческие билеты для продления

Заявлений:

* на курсовые и дипломные работы
* на изменение темы курсовой или дипломной работы
* на заказ справки с места учебы в различные инстанции
* на восстановление студенческого билета
* различные заявления вольного содержания на имя руководства (жалобы, претензии, прошения, объяснительные и т.п.)

**Бернова Елена (каб. 3414) принимает:**

* по общим внеучебным вопросам
* по поддержке студенческих инициатив
* по вопросам собраний и встреч студентов, студентов с преподавателями, студентов с администрацией; родительского собрания
* по работе Академического СтудСовета
* консультации по вопросам поступления
* консультации по вопросам организации личного учебного процесса (time-management)
* консультации по вопросам успеваемости

**Архипова Наталья Евгеньевна (каб. 3424) принимает:**

* по общим вопросам по организации учебного процесса
* по вопросам рейтинга

**Телицына Анастасия Юрьевна (каб. 3408) принимает заявления по:**

* участию в программах международного обмена по соглашениям между НИУ ВШЭ и зарубежными вузами-партнерами

**Никифорова Светлана Владимировна или Железнов Вячеслав Сергеевич (каб.3413) принимают следующие виды заявлений:**

* на оформление трансктриптов (только на англ.языке)
* на перевод с одной программы на другую в рамках Лондонского Университета
* на регистрацию в ЛУ (initial and continuing registration)
* на регистрацию на внешние экзамены ЛУ.
* на регистрация студентов на АРТ экзамены
* на регистрация студентов на IELTS
* на заказ процедуры  early results для поступающих в западные вузы после МИЭФ
* Помощь в оформлении документов и комплектация пакета документов для подачи в приемную комиссию ЛУ.
* помощь в составлении ИУП с учетом требований внешней программы и IAC (Международный Академический Комитет).

**Финансово-договорной отдел (каб. 3415) принимает следующие виды заявлений:**

* на отсрочку/рассрочку платежа
* расторжение договора
* на внесения изменений в договор по личным данным (паспортные данные, ФИО и т.п.)

Прием также ведется по обращениям по выдаче договора/доп. соглашения (экз. студента и заказчика), представлении документа, подтверждающего оплату, выдаче реквизитов для оплаты

Через **систему LMS** можно получить следующие виды справок:

* Академическая справка
* Для оформления кредита
* Об отсутствии гос.стипендии

Внимание! **Анкеты для социальной карты** принимаются на **Мясницкой, 20, каб.К-326**

**Если не нашли свой вопрос/повод для обращения из вышеуказанного списка**

**обращайтесь на Ресепшн!**